



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК «Джаз-клуб «Геликон»

О. Г. Баскакова

Приложение № 1 к Приказу № 138 от «29» декабря 2023 г.

## Положение

### о порядке предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в Государственном автономном учреждении культуры «Джаз-клуб «Геликон» (ГАУК «Джаз-клуб «Геликон»)

#### 1. Общие положения

1. Настоящее «Положение о порядке предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в Государственном автономном учреждении культуры «Джаз-клуб «Геликон» (ГАУК «Джаз-клуб «Геликон»))» - (далее по тексту - Положение), является локально-нормативным актом Государственного автономного учреждения культуры «Джаз-клуб «Геликон» (далее по тексту – Учреждение), вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.
2. Положение разработано в соответствии с законодательными актами:
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Бюджетный кодекс Российской Федерации;
  - Налоговый кодекс Российской Федерации;
  - Статья 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
  - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
  - Устав ГАУК «Джаз-клуб «Геликон»
  - и другими законодательными актами РФ и Правительства Кемеровской области-Кузбасса.
3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
  - 3.1. Исполнитель услуги - Государственное автономное учреждение культуры «Джаз-клуб «Геликон».
  - 3.2. Потребитель услуги – физические или юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие и приобретающие услуги) лично или для других лиц, представителями которых они являются.
  - 3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением в рамках уставной деятельности, имеющая социально-культурную значимость и на которую сложился устойчивый рыночный спрос (Рыночное ориентирование) за соответствующую плату.
4. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также нормативными правовыми актами.
5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
6. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся Потребителями платных услуг Учреждения.
7. Оказание платных услуг производится в строгом соответствии требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, прочих норм и требований действующего законодательства РФ.
8. Настоящее Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг населению, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

9. Перечень и цены на платные услуги утверждаются Приказом Учреждения.
10. Учреждение организует отдельный бухгалтерский и статистический учет средств полученных от оказания платных услуг.
11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством РФ, утверждаются Директором Учреждения.

## **II. Цели и задачи оказания платных услуг**

1. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату.
2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий - организации и проведения концертов, фестивалей.
3. Задачами оказания платных услуг является:
  - реализация права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
  - организации и проведение концертов, фестивалей;
  - оптимизация использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов;
  - стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания;
  - содержание имущества;
  - приобретение товаров материальных ценностей;
  - материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения и т.д.

## **III. Виды платных услуг**

1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг. К платным услугам относится деятельность Учреждения, доходы от которой используются в соответствии с уставными целями.
2. Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно и формируется ежегодно на основании изучения потребительского спроса. Перечень оказываемых услуг приводится в Уставе Учреждения и Прейскуранте цен, который утверждается директором Учреждения ежегодно.
3. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством РФ, могут осуществляться Учреждением на основании специальных разрешений-лицензий.

## **IV. Правила, условия и порядок организации предоставления платных услуг**

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.
2. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.
  - 2.1. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте здания – фойе Учреждения.
  - 2.2. Информация о платных услугах содержит:
    - сведения о наименовании исполнителя и месте его нахождения (место государственной регистрации);
    - сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);
    - сведения о лицензиях, сертификатах, свидетельствах, номерах и датах выдачи, сроках действия и т.д.;
    - сведения о режиме работы исполнителя;

- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя,
- сведения о контролирурующих организациях, их адреса, телефоны.

3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

4. Платные услуги могут оказываться, как непосредственно в Учреждении, так и вне его (в зависимости от заявки заказчика).

5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании договора на оказание платных услуг или билета (форма бланка строгой отчетности) утвержденного для использования в Учреждении. Договор на платные услуги, оформленный в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг должен включать условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у Потребителя.

Договор должен содержать следующие сведения:

- Наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (Юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

- Наименование и реквизиты Потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- Сроки и порядок оказания услуги;

- Стоимость услуги и порядок ее оплаты;

- Требования к качеству оказываемой услуги;

- Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- Должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

7. Устная форма договора, в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского Кодекса РФ, предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, электронный билет или иной документ строгой отчетности.

8. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем услуги и Исполнителем - руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

10. Права и обязанности Потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

11. Для оказания платных услуг Учреждение:

- изучает потенциальный спрос на услуги и определяет предполагаемый контингент Потребителей платных услуг,

- создает условия для предоставления платных услуг,

- формирует смету на каждый вид платных услуг,

- издает приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

- заключает договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответственного уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок, недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

13. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством РФ.

14. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

15. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

## **V. Порядок установления и утверждения цен на платные услуги**

1. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги в Учреждении является соблюдение интересов исполнителя и Потребителя услуги.

2. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со ст.52 Закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

3. Учреждение устанавливает цены на предоставляемые платные услуги с учетом экономически обоснованной себестоимости услуги.

4. В себестоимость услуги входят:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе предоставления;
- затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

5. К затратам непосредственно связанным с оказанием платной услуги относятся:

- затраты на персонал, который непосредственно участвует в процессе оказания платной услуги, стоимость проезда, проживания и вознаграждение с начислениями приглашенных работников;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения культуры в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (АУП);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, транспортных услуг, обслуживание, ремонт объектов и др.;
- затраты на уплату налогов, пошлины, иные обязательные платежи.

7. На каждый концерт составляется смета расходов, в которой учитываются все затраты.

8. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание платных услуг, вызванный внешними и внутренними факторами.
- изменение в действующем законодательстве РФ системы и форм оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

9. Период действия установленных цен на платные услуги составляет не менее одного года.

10. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, разрабатывается ежегодно, утверждается директором, размещается на официальном сайте Учреждения.

## **VI. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.
2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, доходы и расходы от деятельности по предоставлению платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту – План ФХД).
3. Доходы, полученные от осуществления всех видов платных услуг, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и уставными целями согласно плану ФХД Учреждения от иной приносящей доход деятельности.
4. Доходами Учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг являются:
  - средства, полученные от осуществления основных видов деятельности;
  - средства, полученные от оказания других платных услуг, определенных учредительными документами;
  - средства от сдачи в аренду государственного имущества, закрепленного за Учреждением;
  - средства, полученные в виде добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и (или) физических лиц;
  - гранты;
  - другие средства, предусмотренные Уставом Учреждения.
5. Остаток средств от платной деятельности предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в ПФХД в разделе доходов и расходов. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным ПФХД.
6. Средства, поступающие от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным Планом ФХД и другими локально-нормативными актами Учреждения.  
Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг являются:
  - затраты, связанные с организацией и проведением концертов, фестивалей, культурно-массовых мероприятий;
  - затраты на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения (приобретение основных средств - музыкальных инструментов, костюмов, звукового и светового оборудования, мебели; приобретение предметов хозяйственного назначения, расходных материалов, канцелярии и т. д.);
  - затраты на командировочные расходы и гастрольные поездки;
  - затраты на транспортные услуги;
  - затраты на ремонт и модернизацию здания, имущества, инвентаря и оборудования;
  - затраты по налогам, штрафам, пеням;
  - дополнительная оплата труда работников;
  - выплаты социального характера;
  - другие расходы (не противоречащие законодательству Российской Федерации).
7. Директор Учреждения определяет размер расходов на заработную плату, премирование, прочие стимулирующие выплаты на основании поданных ходатайств руководителей подразделений, протоколов заседания комиссий.

## **VII. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде благотворительных и добровольных пожертвований**

1. Благотворительные, спонсорские, добровольные пожертвования и гранты в Учреждении могут производиться юридическими и (или) физическими лицами.
2. Основным принципом привлечения вышеуказанных средств является добровольность их внесения.
3. Поступление средств от благотворительных и добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится:
  - в денежной форме – в наличной и безналичной форме на лицевой счет Учреждения;

- в виде материальных ценностей – путем постановки на баланс Учреждения.
- 4. Благотворительные и добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме пожертвований благотворитель пишет заявление на имя директора Учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.
- 5. Благотворительные и добровольные пожертвования в виде безналичных денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет Учреждения с указанием цели пожертвования.
- 6. Если цель не указана, то средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения в том числе на:
  - материальное поощрение сотрудников;
  - приобретение оборудования и мебели;
  - решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.
- 7. Поступившие денежные средства отражаются в учете Учреждения в установленном законодательством порядке.
- 8. Предоставление льгот отдельным категориям потребителей услуг, оформляется приказом директора ежегодно согласно законодательства Российской Федерации, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

## **VII. Заключительные положения**

1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.
2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
3. Споры, возникающие между Потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон, либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
4. При выявлении по жалобе Потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды, Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.
5. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
6. В случае изменения законодательства, либо аспектов деятельности Учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.